



EKONOMIAREN GARAPEN ETA  
AZPIEGITURA SAILA  
Azpiegitura eta Garraio Sailburuordetza  
Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS  
Viceconsejería de Infraestructuras y Transportes  
Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos

## JABARI PUBLIKOKO BAIMENA ESKURATZEKO ESKABIDEA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEMANIAL

### A.- ESKATZAIELA / SOLICITANTE

**Izen-abizenak, edo sozietatearen izena/  
Nombre y apellidos o razón social:**.....

**IFZ/ANF/IFK - DNI/NIE/CIF**.....

**Helbidea / Domicilio :** .....

**Udalerrria / Localidad:** .....**PK/CP:**.....

#### **BANKU HELBIDARATZEA / DOMICILIACIÓN BANCARIA**

(Eskatzailearen titulartasuneko kontua / Cuenta cuya titularidad sea de quien presenta la solicitud)

**IBAN:** .....

### B.- ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

(Ordezkarri bidez jarduneko gero bat beharra / Cumplimentar si se actúa por medio de representante)

**Izen-abizenak / Nombre y apellidos:** .....

**IFZ/ANF/IFK-DNI/NIE/CIF:** ..... **Helbidea/Domicilio :** .....

**Udalerrria/Localidad:**..... **PK/CP:**.....

### C.- JAKINARAZPEN BIDEA / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

**JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**  
(Nahitazkoa pertsona juridikoentzat / Obligatoria para las personas jurídicas)

Helbide elektronikoa /Dirección electrónica..... Tel.....

**POSTA-JAKINARAZPENA / NOTIFICACIÓN POSTAL**  
(A atalekoak ez bezalakoak badira bete behar/ Cumplimentar si son distintos al apartado A)

Helbidea / Domicilio:.....

Udalerrria/ Localidad.....PK/CP:.....


**D.- ESKAERA / SOLICITUD**

<p><b>Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzari administrazio baimena eskatzen dio honako hau okupatzeko:</b></p> <p><b>Okupatuko diren metro koadroak:</b> .....</p> <p><b>Egunak :</b> .....</p> <p><b>Portua:</b> .....</p> <p><b>Eremua:</b> .....</p> <p><b>Helburua:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>A la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos el otorgamiento de una autorización administrativa para ocupación de:</b></p> <p><b>Metros cuadrados a ocupar:</b> .....</p> <p><b>Periodo:</b> .....</p> <p><b>Puerto:</b> .....</p> <p><b>Zona de:</b> .....</p> <p><b>Objeto:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

<p>Eskaerarekin batera, honako <b>DOKUMENTAZIOA</b> aurkeztu da (Kasu bakoitzean, dagokion dokumentazioa aurkeztuko da, eskaeraren xedearen eta eskatzailearen arabera. Nolanahi ere, zuzentzerik ere izango da, hala badagokio, edota Administrazioak eskatuta eta jardueraren arabera, dokumentazio osagarria aurkeztu beharko da):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>IFZ/ANF/IFK edo Pasaportearen kopia.</li> <li>Eratzeko eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-akta, kasuaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta, eta eskatzailearen izenean egindako ordezkaritza-ahalordea, hori ere dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta. Kopia aurkeztuko dira.</li> <li>Jardueraren azalpen-memoria eta gauzatu beharreko ondasun eta instalazioen osotasuneko planoak edo xehetasun-planoak, non zehaztuko den okupatu beharreko portuko jabari publikoko gunearen hedadura.</li> <li>Egingo den jardueraren memoria ekonomiko-finantzarioa.</li> <li>Oinarrizko proiektua formatu digitalean.</li> <li>Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin ez bazaude hirugarrenaren datuen altan emanda, aurretiaz, izapidetu egin beharko duzu hirugarrenaren datuen altan ematea, eta honako web orrian duzu inprimakia: <a href="http://www.euskadi.eus/hirugarrenaren-datuen-aldaketa/web01-s2oga/eu/">http://www.euskadi.eus/hirugarrenaren-datuen-aldaketa/web01-s2oga/eu/</a></li> </ol>	<p>Para ello, acompaña a la presente solicitud la siguiente <b>DOCUMENTACIÓN</b> (se aportará la documentación que corresponda en cada caso dependiendo del objeto de la solicitud y la persona solicitante, sin perjuicio de la posterior subsanación en su caso, y de otra documentación complementaria que solicitara la Administración dependiendo de la actividad a desarrollar):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI/NIE/CIF o pasaporte.</li> <li>Copia de la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional debidamente inscritos en su caso en el registro pertinente, así como del poder de representación otorgado a favor de quien solicita la autorización, debidamente inscrito, en su caso, en el registro pertinente.</li> <li>Memoria descriptiva de la actividad con planos de conjunto o detalle de los bienes e instalaciones en los que se especifique la extensión de la zona de dominio público portuario a ocupar.</li> <li>Memoria económica-financiera de la actividad a desarrollar.</li> <li>Proyecto básico en formato digital</li> <li>Si no está dado de alta como tercero en la Administración de la Comunidad autónoma de Euskadi, deberá efectuar, con carácter previo, los trámites correspondientes para su alta como tercero cuyo formulario dispone en la siguiente página electrónica: <a href="http://www.euskadi.eus/alta-modificacion-datos-terceros/web01-s2oga/es/">http://www.euskadi.eus/alta-modificacion-datos-terceros/web01-s2oga/es/</a></li> </ol>
---	--

**ADIERAZPENAK:**

**-Lehena.-** Indarrean diren portu- tasak ezagutu, eta ordaintzeko konpromisoa hartzen duela, Euskal Autonomia Erkidegoko Tasa eta Prezio Publikoiei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen irailaren 11ko 1/2007 Legegintza Dekretuari jarraiki.

**-Bigarrena.-** Egiazkoak direla eskabidean eta harekin batera aurkeztutako agirietan jasotako datuak.

**-Hirugarrena.-** Indarrean den araudian ezarritako betekizun guztiak betetzen dituela, eta hala dela egiaztatzen duten agiriak dituela.

**-Laugarrena:** Eskabide hau izenpetuz baimena ematen dio eskabide hau kudeatzen duen atalari, dagokion administrazioan baliabide elektronikoen bidez, -edo, bestela, aukeran dauden baliabideen bidez- datuok egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko.

**DECLARACIONES:**

**-Primera.-** Que conoce las tasas portuarias en vigor y se compromete a pagar, conforme al Decreto Legislativo 1/2007, de 11 de septiembre, de aprobación del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos, de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco las tasas que correspondan.

**-Segunda.-** Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

**-Tercera.-** Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, así mismo que dispone de la documentación que lo acredita.

**-Cuarta:** Mediante la firma de la presente solicitud autoriza al órgano gestor de esta solicitud a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles.

**Tokia eta data / Lugar y fecha:**.....

**Sinadura / Firma** \_\_\_\_\_

Jabari publikoko baimenak ematen diren ala ez ebazteko gehieneko epea **3 hilabete** da, eskaera aurkezten den datatik zenbatzen hasita.

Aurreko atalean adierazitako epea igarotzean, ebazpenik eman ez bada, baimeneskaera gaitzetsizat joko da.

El plazo máximo para resolver el otorgamiento de las autorizaciones demaniales es de **3 meses** desde la fecha de presentación de la solicitud.

Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin haberse dictado resolución la solicitud de autorización se entenderá desestimada.

Hemen jasotako datu pertsonal Zuzendaritza honen ardurapean dagoen "Portu aldeko Jabari publikoko emakidak eta baimenak" izeneko fitxategian sartuko ditugu. Eskaera hau aurkezteak esan nahiko du ados zaudela datu horiek administrazioaren jardunbidearen beharrezko jarraipen eta kontrola egiteko erabiltearekin, horretarako eskatu baitira. Ados ez bazaude, eskubidea duzu datu horiek eskuratu, zuzendu, baliogabetu eta horien kontra agertzeko, idatzi bat bidalita Ingurumen eta Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila, Portu eta Itsas Gaietako Zuzendaritzara, Donostia kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 5 la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informo que sus datos de carácter personal serán incorporados al fichero "Concesiones y autorizaciones en dominio público portuario", cuya responsable es la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el seguimiento y control del procedimiento administrativo. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección de Puertos y Asuntos Marítimos, Dpto. de Desarrollo Económico e Infraestructuras. C/ Donostia, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.